

Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ МО

«Воскресенский колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 N 975.

Учебный план сформирован с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413);
- Приказ Минобрнауки России от 11 августа 2014 г. № 975 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885-390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

Учебный план вводится с 01.09.2022г.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по программе базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

Начало учебных занятий 1 сентября.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по программе подготовки специалистов среднего звена.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) сгруппированы по два академических часа.

Учебный процесс организуется в соответствии с графиком при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, всех видов практик, государственной итоговой аттестации, каникулярного времени.

Качество освоения образовательной программы подготовки специалиста среднего звена осуществляется колледжем в процессе текущей, промежуточной аттестации обучающегося и итоговой аттестации выпускников.

Знания и умения обучающихся определяются следующими оценками:

«отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»).

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок используются: «неудовлетворительно», «не зачтено».

Учебная практика реализуется концентрированно, в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется концентрированно, проводится, в основном, на предприятиях, являющихся социальными партнерами колледжа.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) реализуются в

рамках модулей:

- ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации – учебная 36 часов в 6 семестре, производственная 36 часов в 6 семестре;
- ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации – учебная 36 часов в 6 семестре, производственная 36 часов в 6 семестре;
- ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. – учебная 72 часов в 4 семестре.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» разработан на базе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413, реализуемый в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионально образования и основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 N 975.

Обоснование формирования вариативной части ОПОП

Предусмотренные ФГОС СПО вариативные часы ППССЗ (1026 часа) использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний и умений для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей о введении дополнительных знаний и умений.

Часы вариативной части учебного плана были распределены между следующими структурными элементами:

- введена учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи;
- введена учебная дисциплина ОГСЭ.06 Адаптация к обучению;
- введена учебная дисциплина ОГСЭ.07 Основы предпринимательской деятельности;
- введен междисциплинарный курс по модулю ПМ.01 МДК.01.04 Практические основы документационного обеспечения управления;
- введен междисциплинарный курс по модулю ПМ.01 МДК.01.05 Организация работы с электронными документами.

Вариативная часть учебного плана обоснована и распределена следующим образом:

Индекс	Перечень дисциплин и модулей	Объем часов			Обоснование
		Общий объем	Обязательная часть ППССЗ	Вариативная составляющая	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	75		75	Письмо-запрос от работодателя, протокол согласования вариативной части
ОГСЭ.06	Адаптация к обучению	54		54	
ОГСЭ.07	Основы предпринимательской деятельности	54		54	
МДК.01.01	Документационное обеспечение управление	471	202	269	
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	213	53	160	
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	174	64	110	
МДК.01.04	Практические основы документационного обеспечения управления	66		66	
МДК.01.05	Организация работы с электронными документами	48		48	

МДК.02.02	Государственные и муниципальные архивы организации	219	89	130	
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	120	60	60	

Практическая подготовка

Индекс	Перечень дисциплин и модулей	Объем часов
ЕН.01	Математика	48
ЕН.02	Информатика	50
ЕН.03	Экологические основы природопользования	8
ОП.01	Экономическая теория	38
ОП.02	Экономика организации	54
ОП.03	Менеджмент	38
ОП.04	Государственная и муниципальная служба	60
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)	80
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения	36
ОП.07	Управление персоналом	34
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	28
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	10
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	606
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	289
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	102
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	144

Порядок аттестации обучающихся

Для всех видов учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Формы промежуточной аттестации:

(«Дифференцированный зачет»), («Экзамен») и («Семестровая оценка»). По дисциплине «Физическая культура» (в цикле БД и ОГСЭ) в каждом семестре («Зачет»), а в последнем семестре («Дифференцированный зачет»). А также допускается проведения комплексных («Дифференцированный зачет») и («Экзамен»).

По профессиональным модулям – экзамен по модулю:

ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации, ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

По профессиональным модулям – квалификационный экзамен:

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся экзамены, направленные на проверку сформированных компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение выпускной квалификационной работы (4 недели) и ее защиты (2 недели).

Сведения о формах проведения государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации является выполнение и защита выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

